

Изменения и дополнения к документации 1С:Бухгалтерия для Казахстана Версия 3.0.45.1

Контроль ведения учета.....	1
Возможности проверок ведения учета	10
Создание макетов печатных форм	12
Восстановление паролей пользователей	14
Формирование СНТ ломбардами при реализации золотосодержащего товара, являющегося имуществом третьих лиц	20

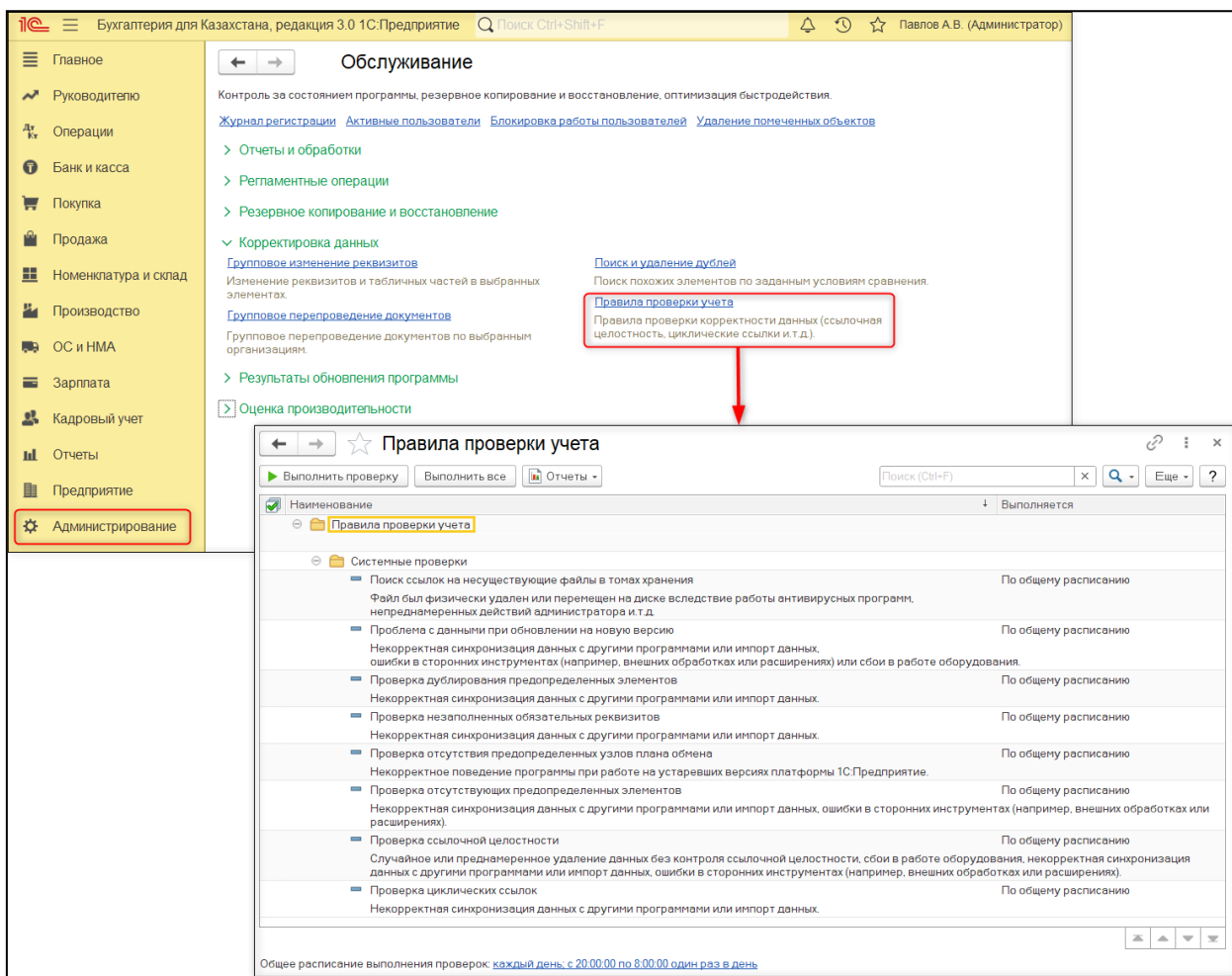
Контроль ведения учета

Программа позволяет автоматически контролировать корректность данных информационной базы (например, нарушение ссылочной целостности пр.) по соответствующим правилам.

Контроль ведения учета состоит из двух этапов:

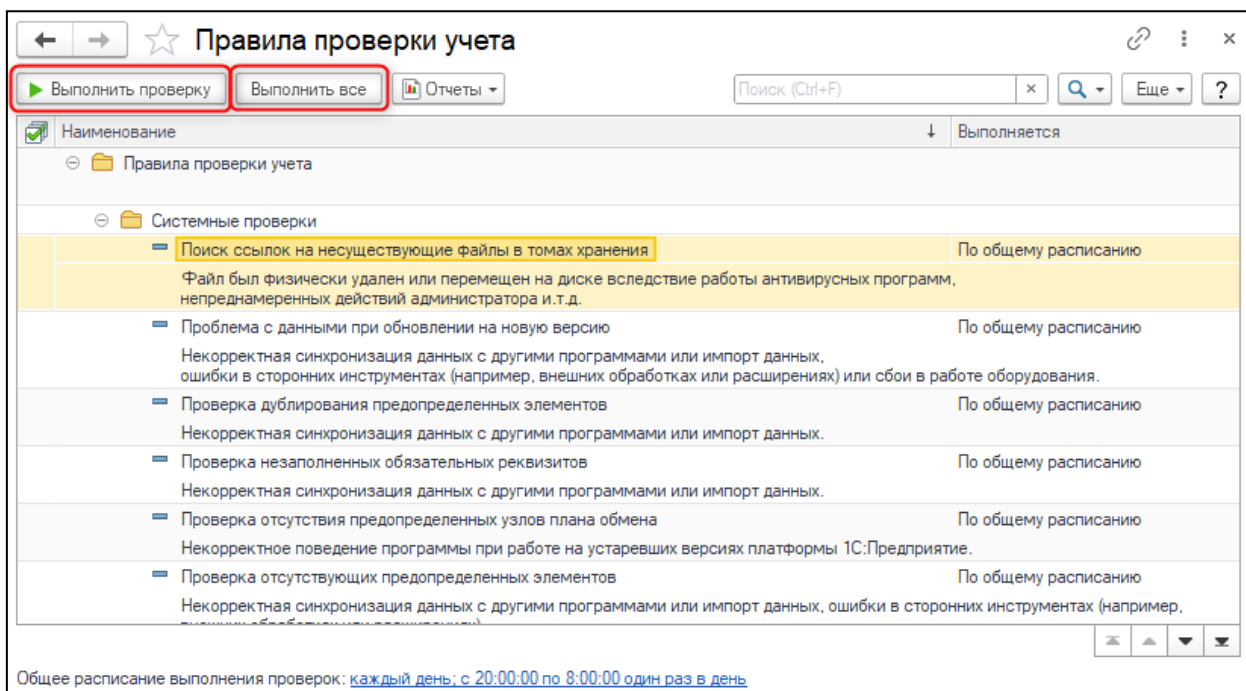
- Настройка параметров и расписания выполнения проверок;
- Просмотр результатов проверки и корректировка данных.

Настройка правил проверки учета открывается по гиперссылке **Правила проверки учета**, расположенной в разделе **Администрирование – Обслуживание – Корректировка данных**. Открывшаяся форма содержит список имеющихся правил проверок данных информационной базы.



По умолчанию, все проверки, предусмотренные в программе, выключены. Автоматически настроено общее расписание: каждый день; с 20:00:00 по 08:00:00 один раз в день. Для изменения общего расписания необходимо перейти по ссылке с расписанием в нижней части окна.

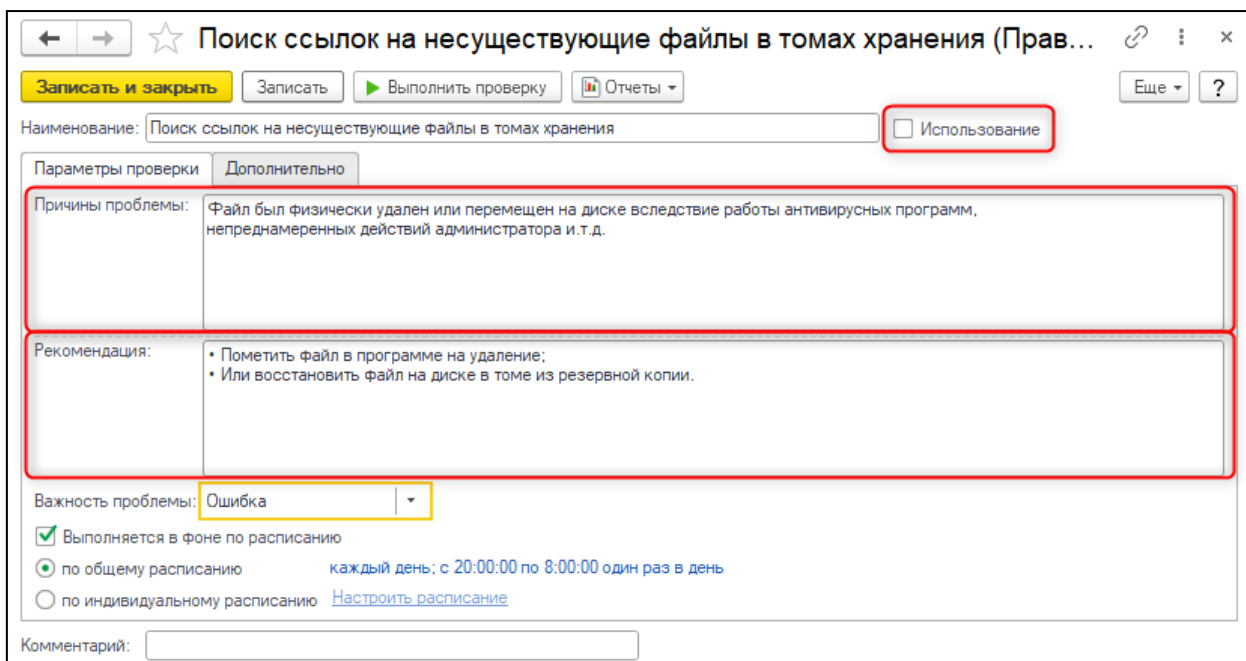
При необходимости проверку можно произвести в любой момент вручную. Для этого необходимо выделить в списке нужные проверки и нажать команду **Выполнить проверку**. Так же с помощью команды **Выполнить все** можно выполнить сразу все проверки.



В карточке каждого правила проверки учета можно посмотреть необходимую информацию и выполнить индивидуальные настройки.

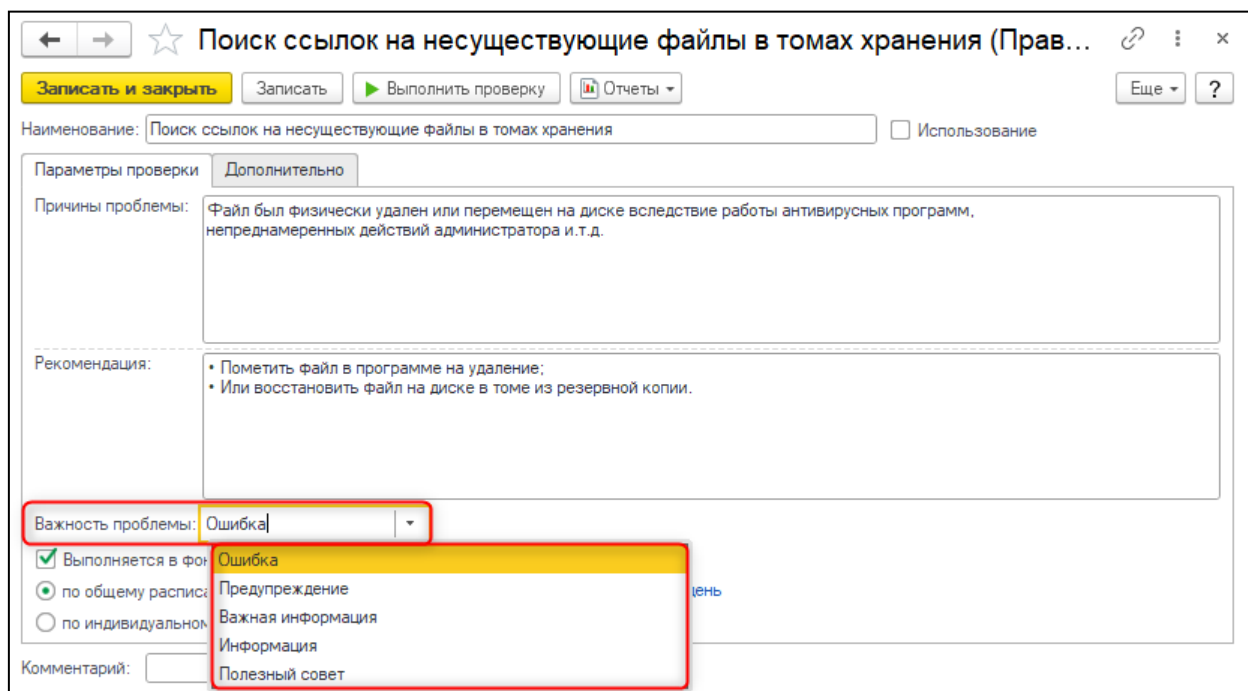
Включение и отключение проверки выполняется с помощью признака **Использование**.

В поле **Причины проблемы** описываются причины возникновения проблемы, которые определяются данной проверкой. В поле **Рекомендации** – рекомендации по их устранению.



По полю **Важность проблемы** можно определять важность и критичность проблемы и в дальнейшем отфильтровать результаты проверок:

- **Ошибка** - установлена по умолчанию для всех проверок.
- **Предупреждение**;
- **Важная информация**;
- **Информация**;
- **Полезный совет**.



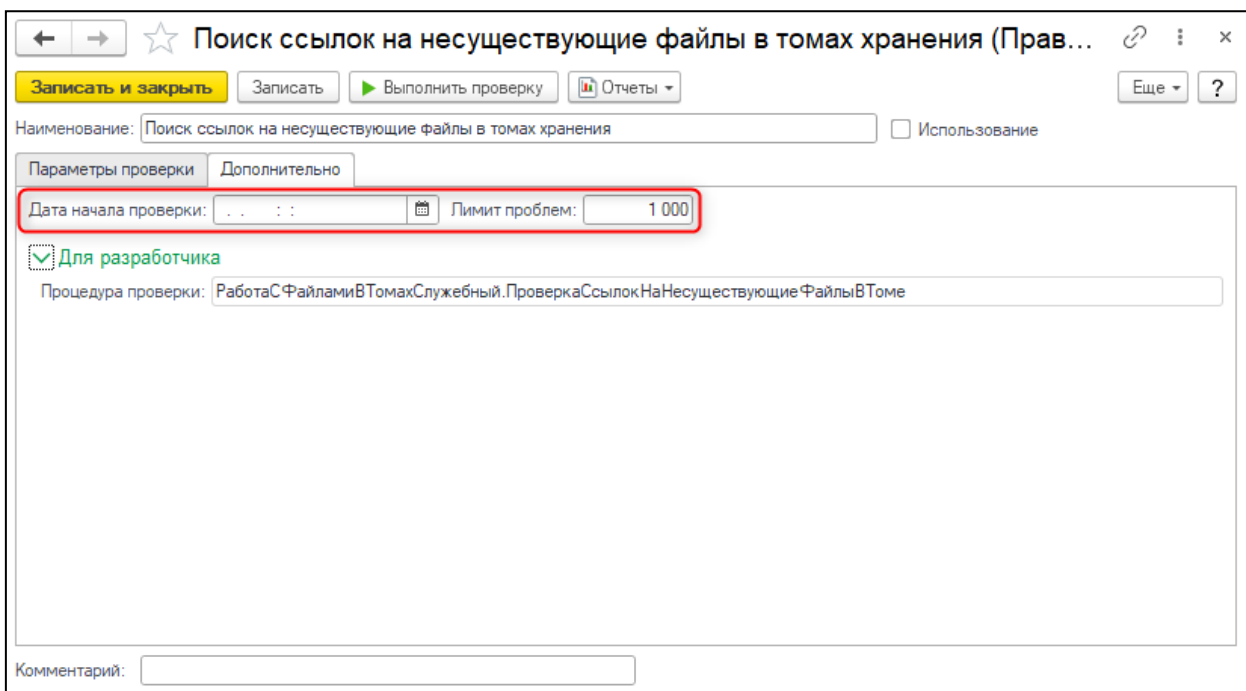
В случае если проверку необходимо проводить по индивидуальному расписанию, в нижней части формы предназначены соответствующие настройки.

Для того чтобы проверка проходила в автоматическом режиме, необходимо включить признак **Выполняется в фоне по расписанию**. С помощью переключателя можно указать параметры автоматической проверки:

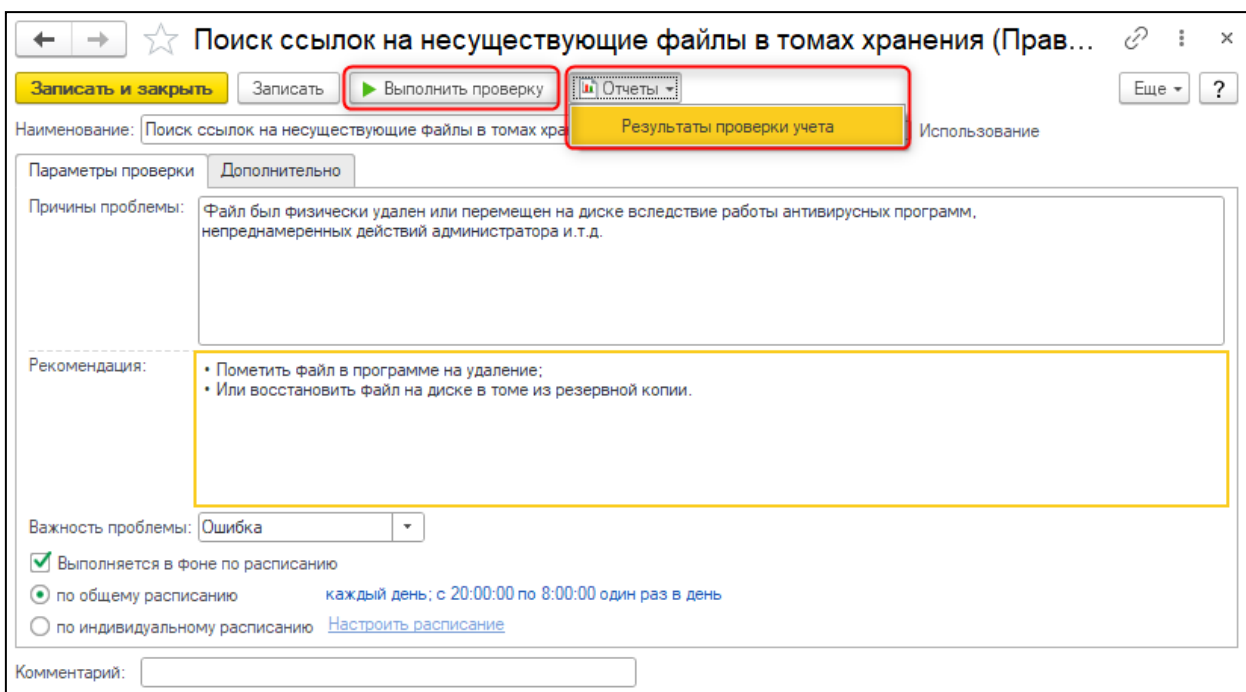
- **По общему расписанию** (установлено по умолчанию для всех проверок);
- **По индивидуальному расписанию**. После выбора становится доступной ссылка **Настроить расписание** для настройки индивидуального расписания.

На закладке **Дополнительно** указываются следующие параметры проверки:

- **Дата начала проверки** – для документов и других объектов программы, привязанных к временной оси, имеется возможность задания пороговой даты. Например, это полезно для того, чтобы не выполнять проверки в уже закрытых или архивных периодах. По умолчанию эта дата не заполнена, т. е. проверяется все.
- **Лимит проблем** - предусмотрена возможность наложить ограничения на количество проблем, выявляемых конкретной проверкой. Например, проверка заполнения обязательных реквизитов в списке с большим количеством элементов может быть ограничена определенным лимитом выводимых проблем.



С помощью команды **Выполнить проверку** можно провести проверку вручную в любой момент. С помощью команды **Отчеты – Результаты проверки учета** можно открыть отчет **Контроль ведения учета**, для того чтобы просмотреть результат проведенной проверки.



Результат проведенных проверок можно просмотреть в отчете **Контроль ведения учета**. Отчет можно сформировать как из формы списка всех проверок, так и из карточки конкретной проверки. В отчете выводится описание выявленных проблем и способов их

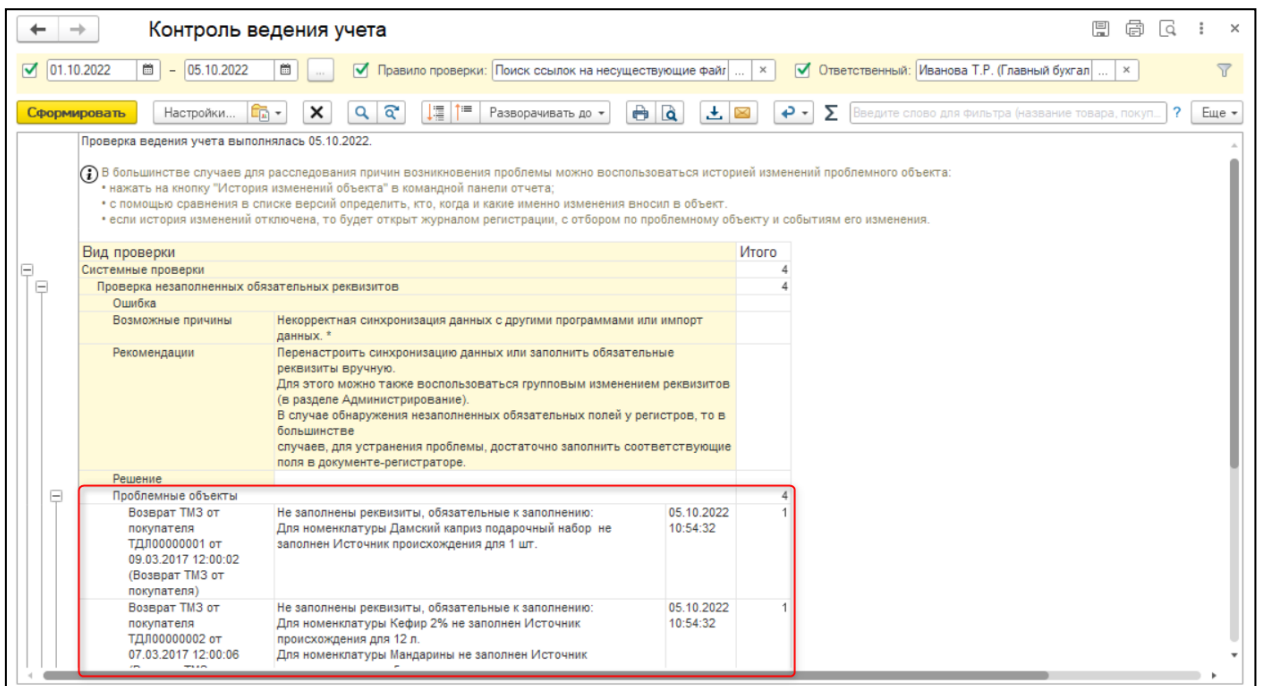
устранения. В колонке **Вид проверки** содержатся сведения о проверке и перечень проблемных объектов. Сведения о проверке выделены цветом. В этой части выводятся:

- наименование проблемы и ее важность (из карточки правил проверки);
- возможные причины (из карточки правил проверки);
- рекомендации по исправлению (из карточки правил проверки);
- решение – в некоторых проверках может быть предусмотрена ссылка, по которой можно перейти к автоматическому исправлению проблемы.

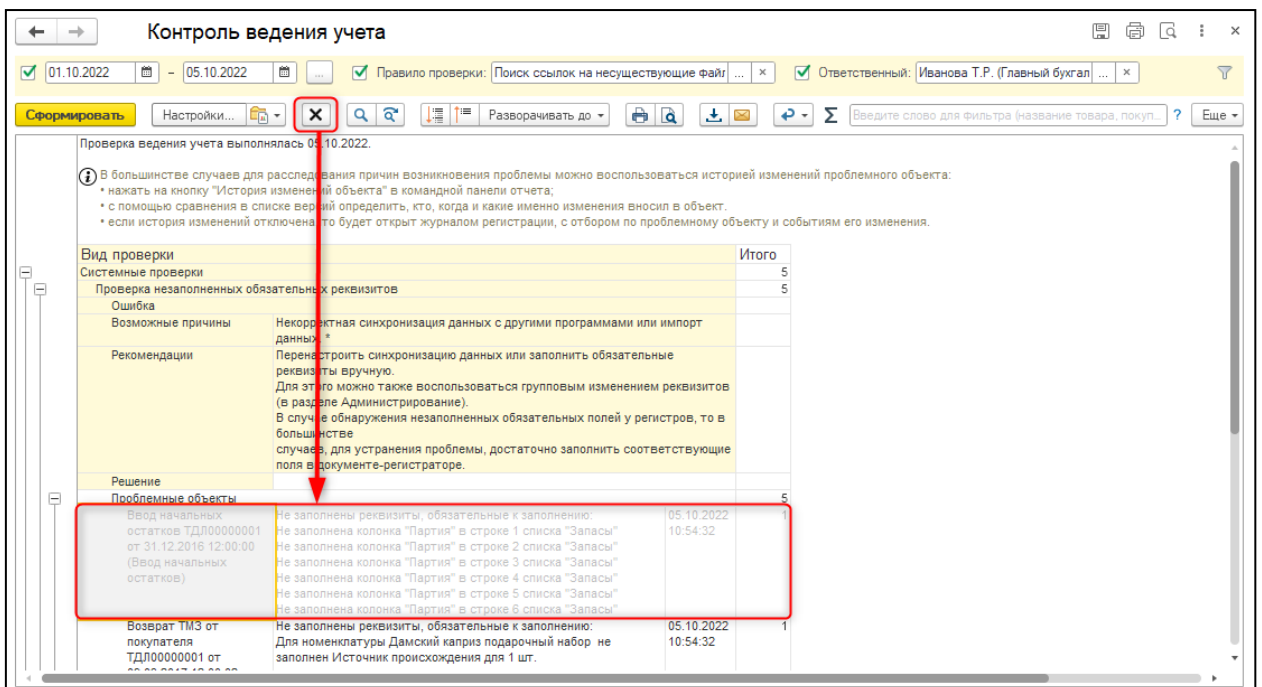
Вид проверки	Итого		
Системные проверки	4		
Проверка незаполненных обязательных реквизитов	4		
Ошибки			
Возможные причины	Некорректная синхронизация данных с другими программами или импорт данных. *		
Рекомендации	Перенастроить синхронизацию данных или заполнить обязательные реквизиты вручную. Для этого можно также воспользоваться групповым изменением реквизитов (в разделе Администрирование). В случае обнаружения незаполненных обязательных полей у регистров, то в большинстве случаев, для устранения проблемы, достаточно заполнить соответствующие поля в документе-регистраторе.		
Решение			
Проблемные объекты	4		
Возврат ТМЗ от покупателя ТДЛ00000001 от 09.03.2017 12:00:02 (Возврат ТМЗ от покупателя)	Не заполнены реквизиты, обязательные к заполнению: Для номенклатуры Дамский каприз подарочный набор не заполнен Источник происхождения для 1 шт.	05.10.2022 10:54:32	1
Возврат ТМЗ от покупателя ТДЛ00000002 от 07.03.2017 12:00:06	Не заполнены реквизиты, обязательные к заполнению: Для номенклатуры Кефир 2% не заполнен Источник происхождения для 12 п. Для номенклатуры Мандарины не заполнен Источник	05.10.2022 10:54:32	1

Затем следует перечень обнаруженных в ходе этой проверки проблемных объектов программы, который состоит из колонок:

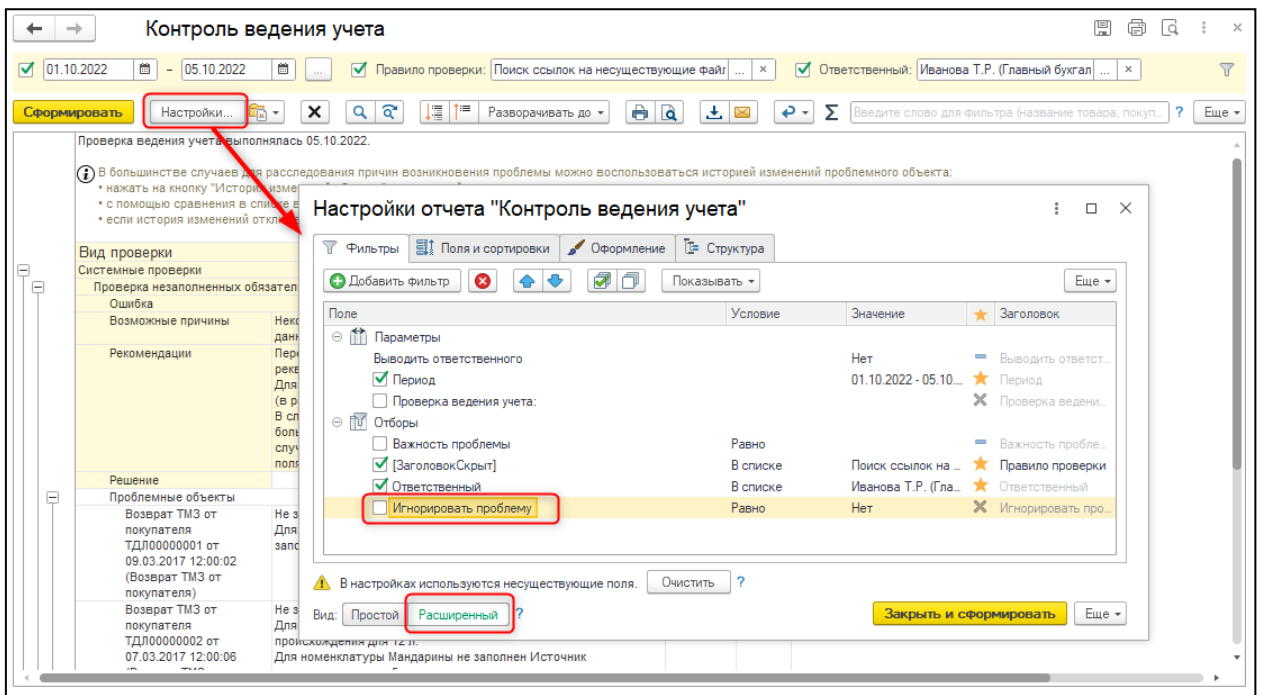
- данные о проблемном объекте (например, наименование объекта);
- обнаруженная проблема;
- дата проведения проверки.



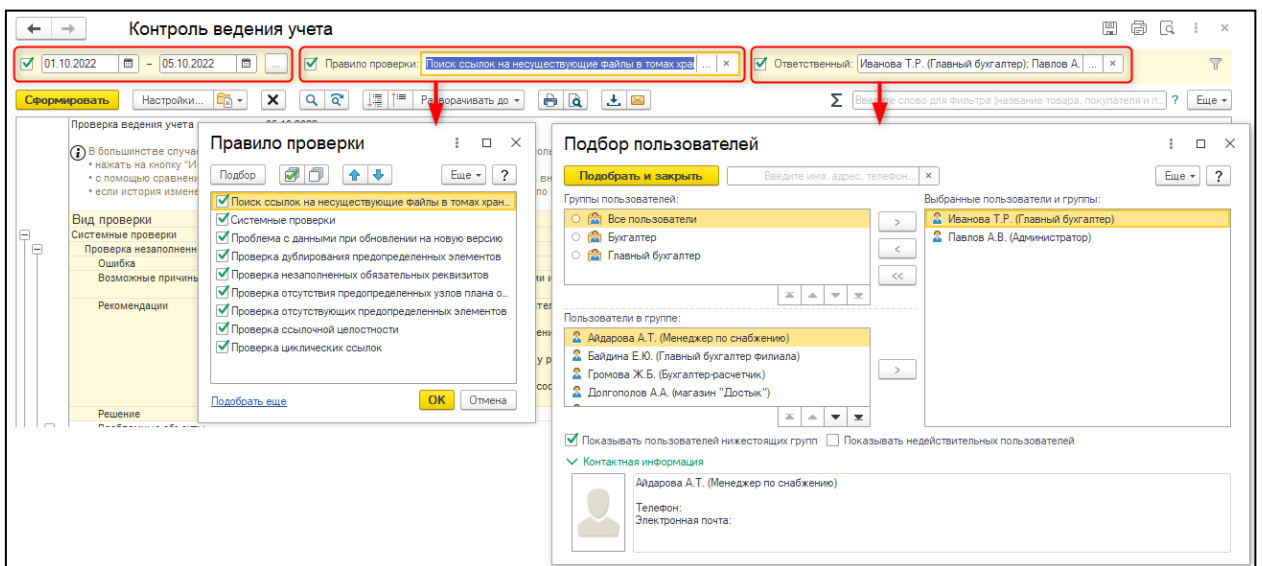
Предусмотрена возможность **Игнорировать выбранную проблему** с помощью соответствующей команды. Эта возможность не исправляет ошибку, а позволяет на время отложить проблему и вернуться к ней позже, при этом уменьшает объем отчета. При следующем формировании отчета проигнорированная проблема не отображается.



Для того чтобы увидеть проигнорированные проблемы, необходимо в настройках отчета в расширенном режиме отключить отбор по полю **Игнорировать проблему**.

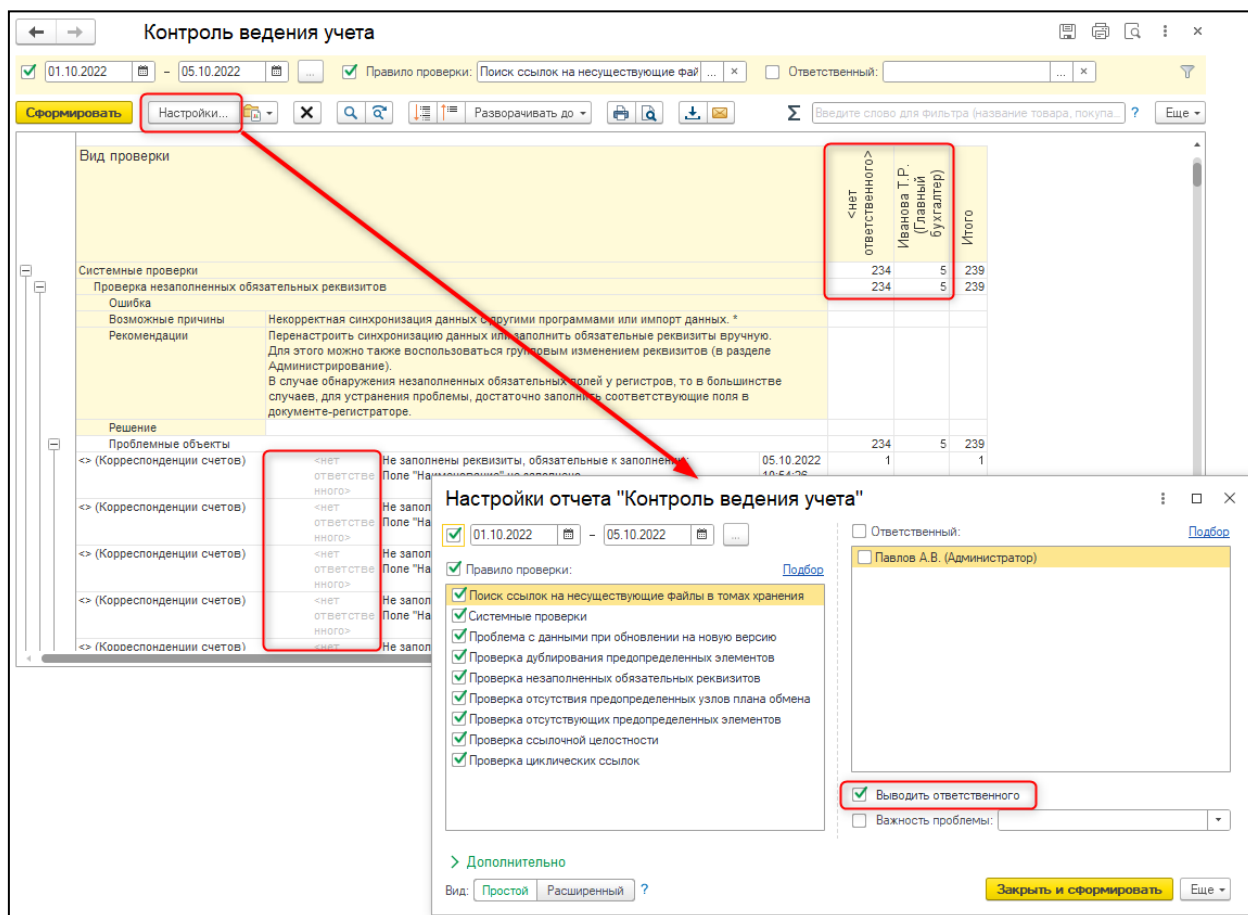


В отчете **Контроль ведения учета** предусмотрены быстрые отборы по периоду, проверкам и ответственному.



В отчете можно выводить ответственного за выявленные проблемы, при этом в специальных колонках по каждому ответственному выводится, сколько проблемных объектов обнаружено. Ответственный – пользователь, который указан в поле **Ответственный** конкретного объекта данных информационной базы. С одним объектом может быть связано несколько проблем, тогда по нему будет несколько строк. В отчете наглядно видно, в каких объектах программы не было заполнено поле **Ответственный**, количество таких объектов выводится в колонку **Нет ответственного**. Для того, чтобы в

отчете выводился ответственный, необходимо в настройках отчета установить признак **Выводить ответственного**.



Возможности проверок ведения учета

В предоставленной таблице описан ряд проверок, с примерами выявленной проблемы и возможным решением.

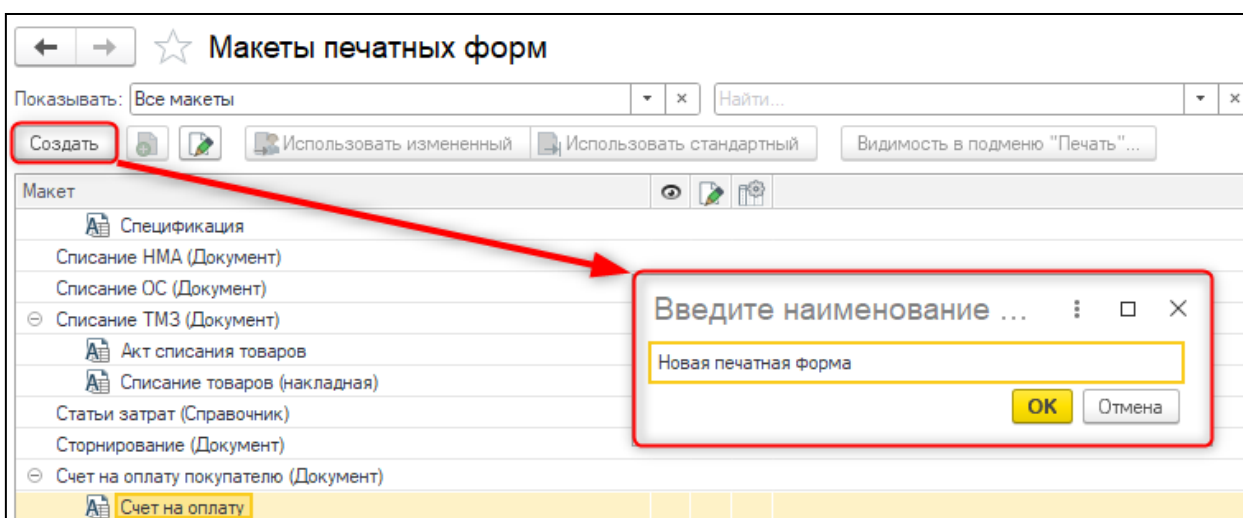
Проверка	Пример выявленной проблемы	Решение	Автоматическое решение
Проверка ссылочной целостности (только в главном узле РИБ)	После загрузки данных из файла получили элемент справочника, который ссылается на несуществующую организацию.	Завершить работу пользователей – сделать копию базы - выполнить «Тестирование и исправление» (через Конфигуратор).	Отсутствует
Проверка на наличие	После ряда обменов получили элемент	Открыть окно объекта и ввести правильную	Предусмотрено

циклических ссылок	иерархического справочника, поле Родитель которого ссылается на него же.	ссылку или очистить ее.	(При переходе из отчета по гиперссылке Выполнить исправление будет проведена автоматическая корректировка ссылок).
Проверка отсутствующих предопределенных элементов	В режиме Конфигуратора был введен предопределенный элемент, тогда как в режиме 1С:Предприятия он отсутствует.	В главном узле РИБ – выполнить настройку предопределенных элементов с помощью средств программы. В подчиненном узле РИБ – выполнить синхронизацию с главным узлом.	Предусмотрено
Проверка дублий предопределенных элементов	После ряда обменов получилась ситуация при которой дублируются предопределенные элементы в подчиненном узле.	Найти дубли и удалить (оставить один предопределенный элемент).	Отсутствует
Проверка отсутствующих предопределенных узлов планов обмена (ЭтотУзел() = Неопределено)	По причине платформенной ошибки при обновлении информационной базы, получаем ситуацию когда ЭтотУзел() = Неопределено.	Перейти на рекомендуемую версию платформу или выше, затем: В главном узле - выполнить «Тестирование и исправление». В подчиненном узле РИБ – выполнить синхронизацию с	Отсутствует

		главным узлом.	
Проверка незаполненных обязательных реквизитов	В карточке объекта не заполнены обязательные реквизиты.	Перейти к карточке объекта и дозаполнить его.	Отсутствует
Поиск ссылок на несуществующие файлы в томе.	Имеется ссылка на файл, физически отсутствующий на диске.	Принять решение – либо удалить файл (элемент справочника), либо восстановить файл на диске в томе.	Отсутствует

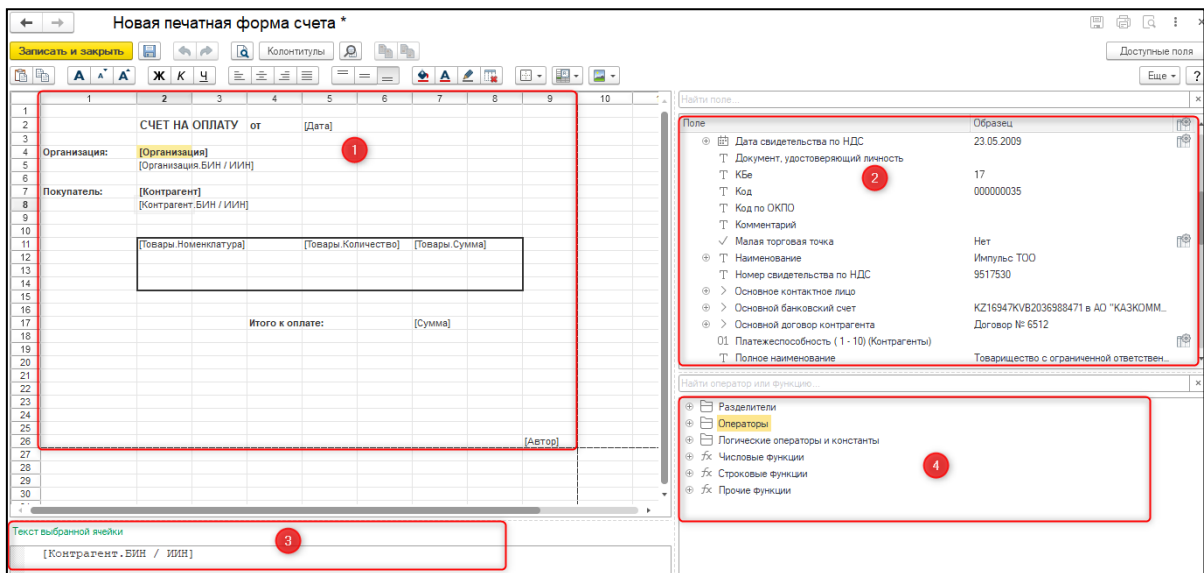
Создание макетов печатных форм

В списке макетов печатных форм можно с помощью кнопки панели навигации **Создать** новый макет печатной формы. По умолчанию наименование макета **Новая печатная форма**, его можно скорректировать при необходимости.




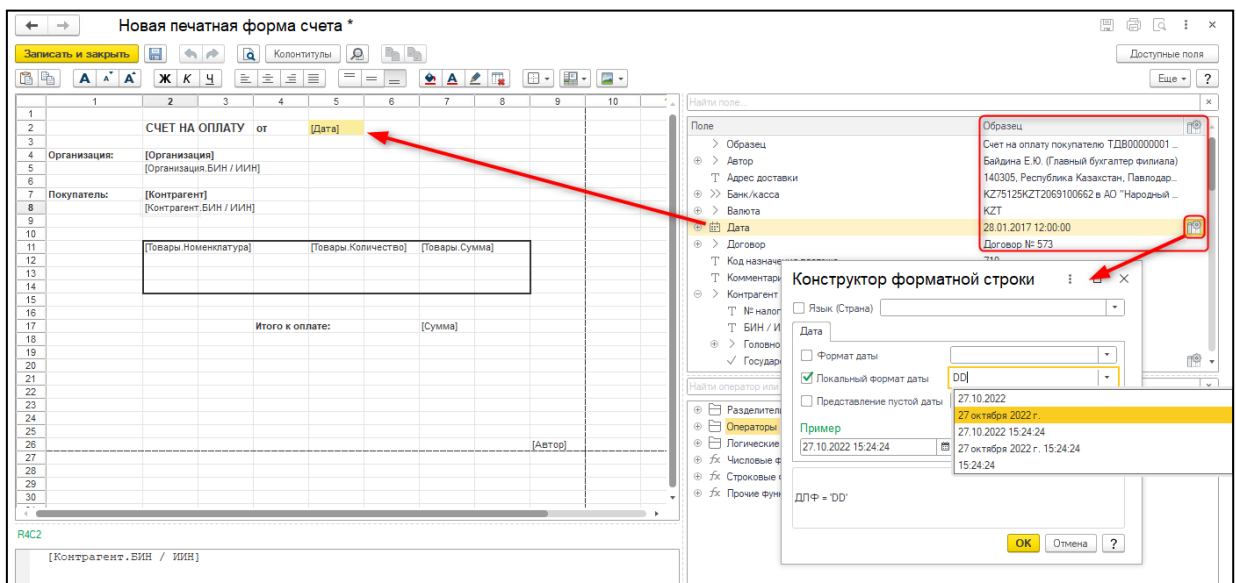
Окно редактирования печатной формы состоит из четырех частей:


1. В левой верхней части строится макет печатной формы;
2. В левой нижней части можно написать текст выбранной ячейки;
3. В правой верхней части находится список доступных полей документа для использования в макете;
4. В правой нижней части – список операторов и функций для создания выражений.

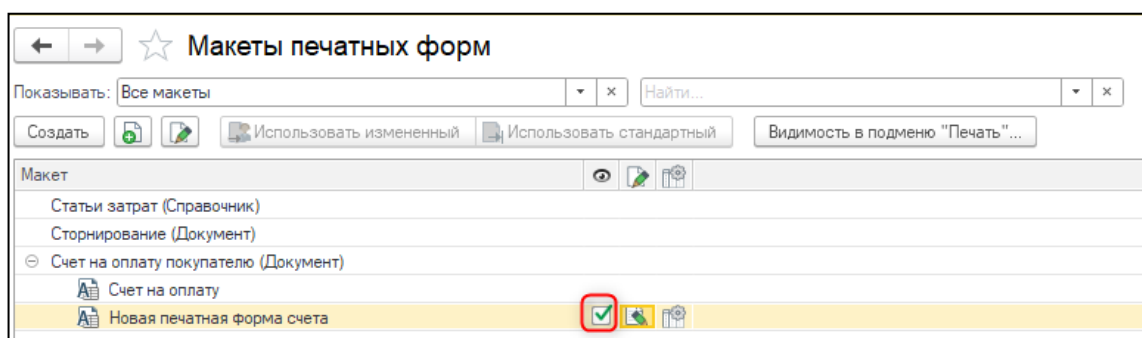


Список доступных полей содержит следующие колонки:

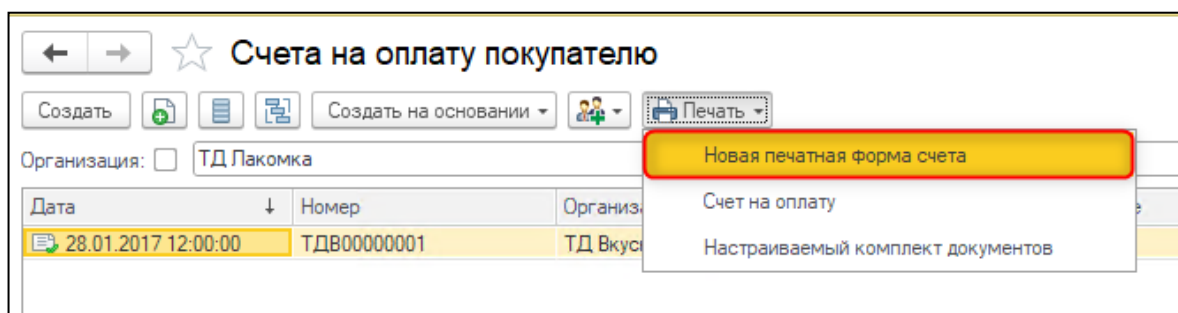
- **Поле** – доступное поле элемента-владельца макета. Поле можно перетаскивать в макет;
- **Образец** – показывает, как будет выглядеть поле при выводе на печать. В качестве образца для заполнения полей берется случайный элемент списка. При необходимости можно выбрать другой элемент списка, либо изменить образец отдельного поля;
-  – настройка формата поля, если такая возможность имеется. Можно выбрать формат даты, отличный от стандартного.



Новая печатная форма автоматически сохраняется в списке макетов. Для того чтобы показывать форму в подменю **Печать**, необходимо установить флажок в колонке  **Использование**.



После этого наименование новой печатной формы добавляется в меню **Печать**.

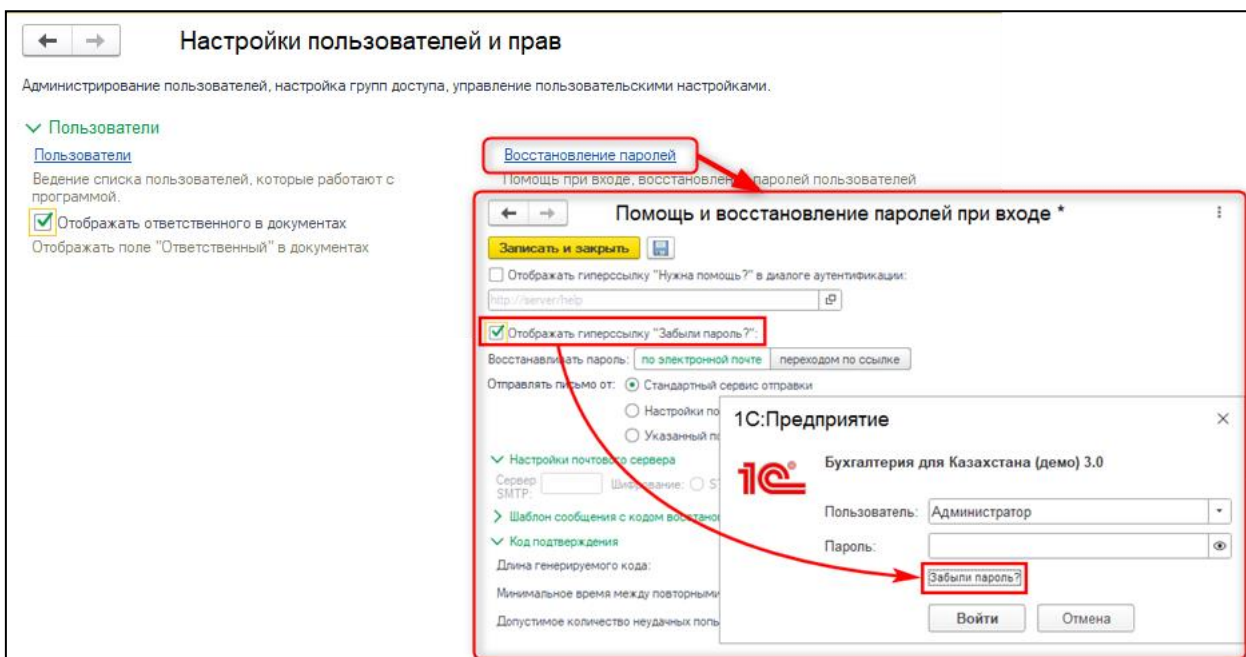


Восстановление паролей пользователей

Добавлена возможность восстановления пароля, если пользователь забыл свой пароль для входа в программу, он может восстановить пароль без обращения к администратору.

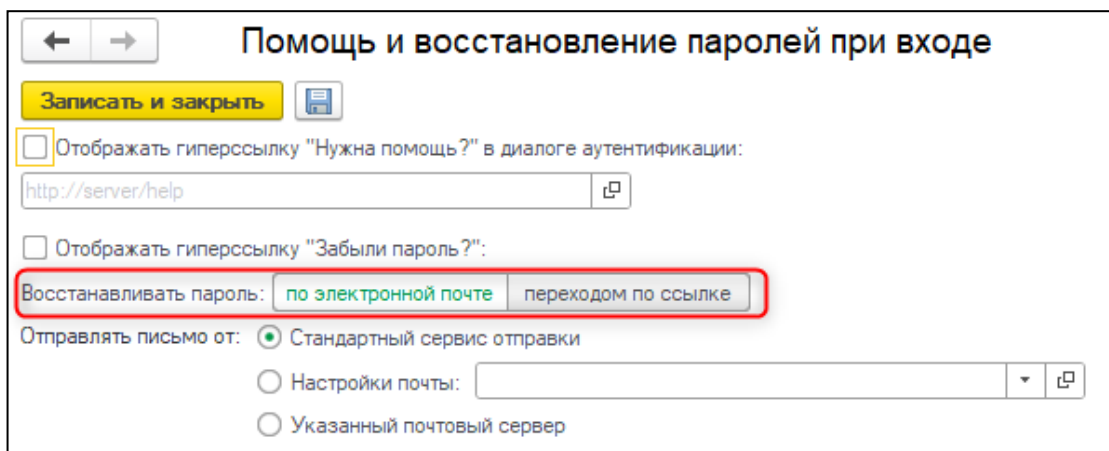
Для того чтобы у пользователей появилась возможность восстановления пароля, необходимо произвести настройки с помощью ссылки **Восстановление паролей** в разделе **Администрирование – Настройки пользователей и прав – Пользователи**. После включения настройки **Отображать гиперссылку «Забыли пароль?»** соответствующая гиперссылка появляется в окне входа в программу.

Внимание! В приложении в Интернете (Фреш) настройки восстановления пароля выполняются в менеджере сервиса на всю информационную базу (неразделенная). Ссылка **Восстановление паролей** в разделе **Администрирование** отсутствует.

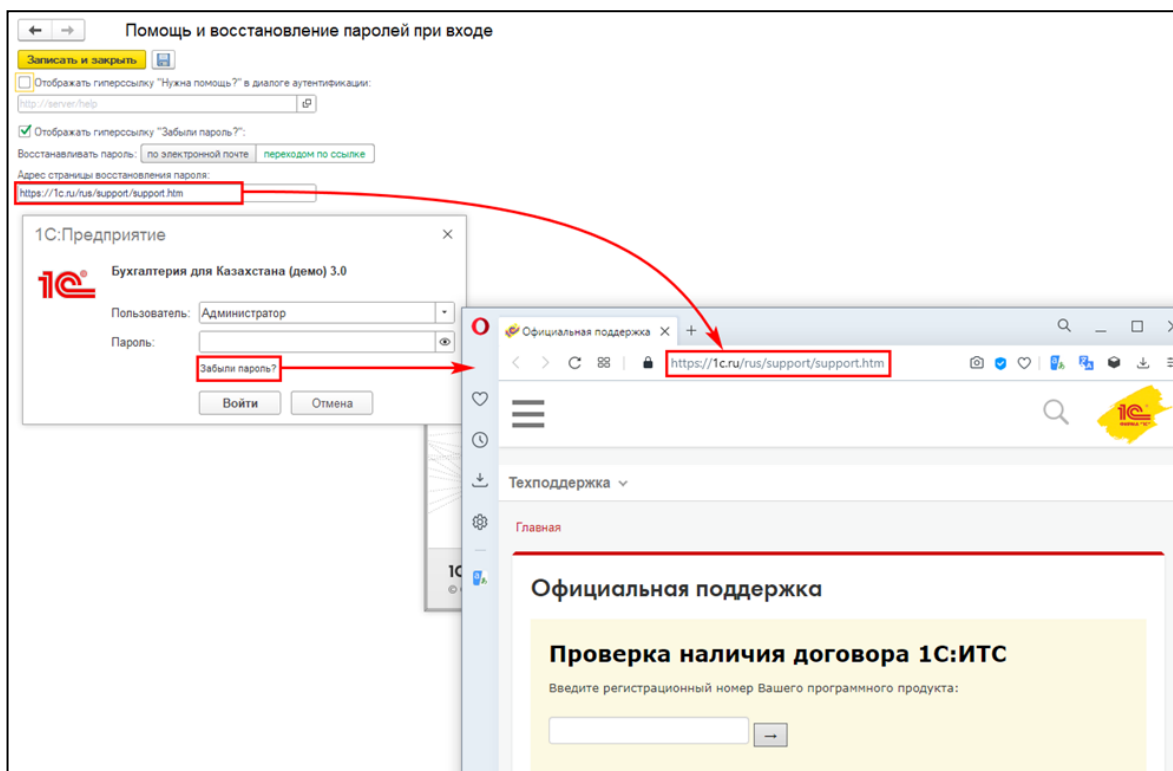


Существует два способа восстановления паролей:

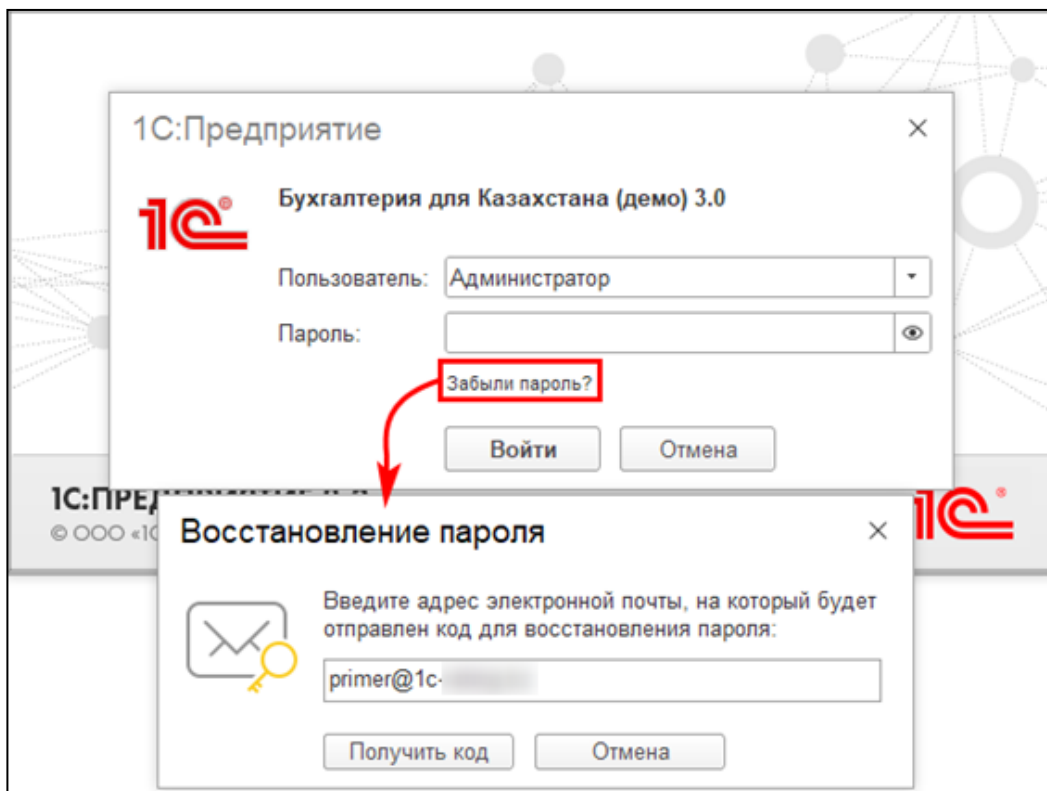
- По электронной почте;
- Переходом по ссылке.



При выборе способа **Переходом по ссылке** указывается адрес ресурса (веб-страницы), перейдя на который пользователь сможет получить инструкции для восстановления.

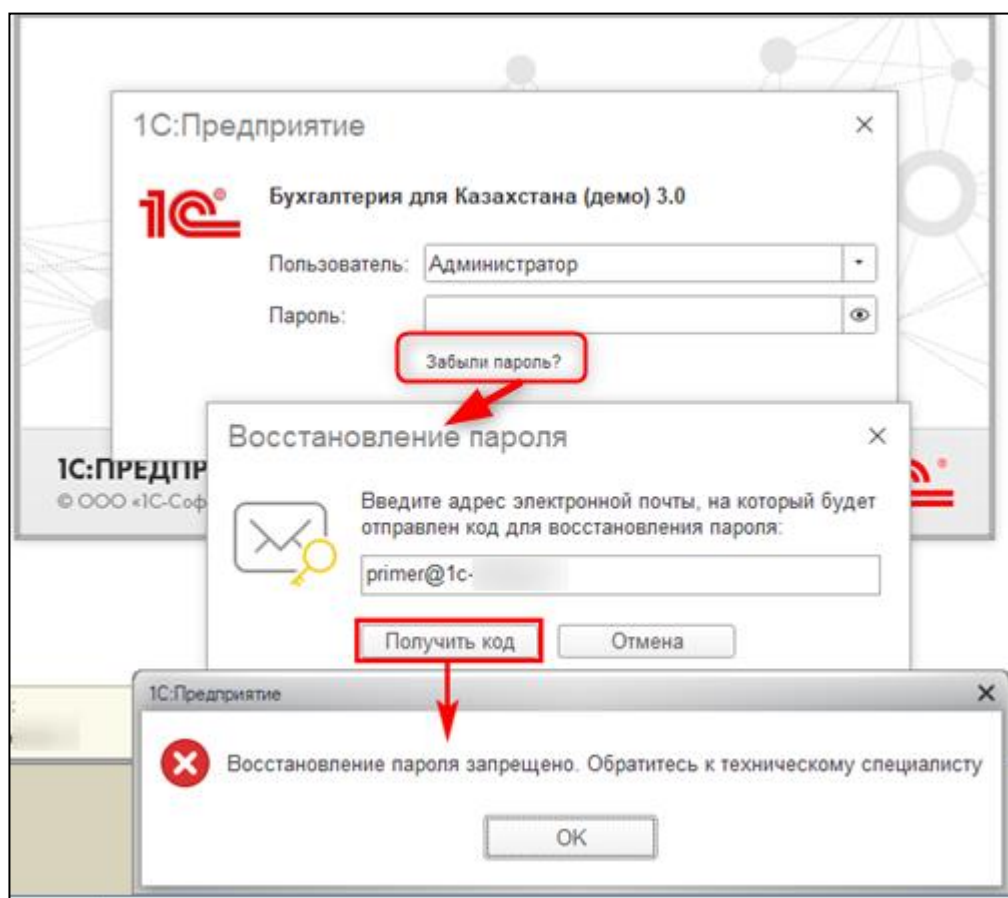


Если выбран способ **По электронной почте**, то при нажатии на гиперссылку **Забыли пароль?** открывается окно для ввода адреса электронной почты, на который будет отправлено письмо с кодом для восстановления пароля.

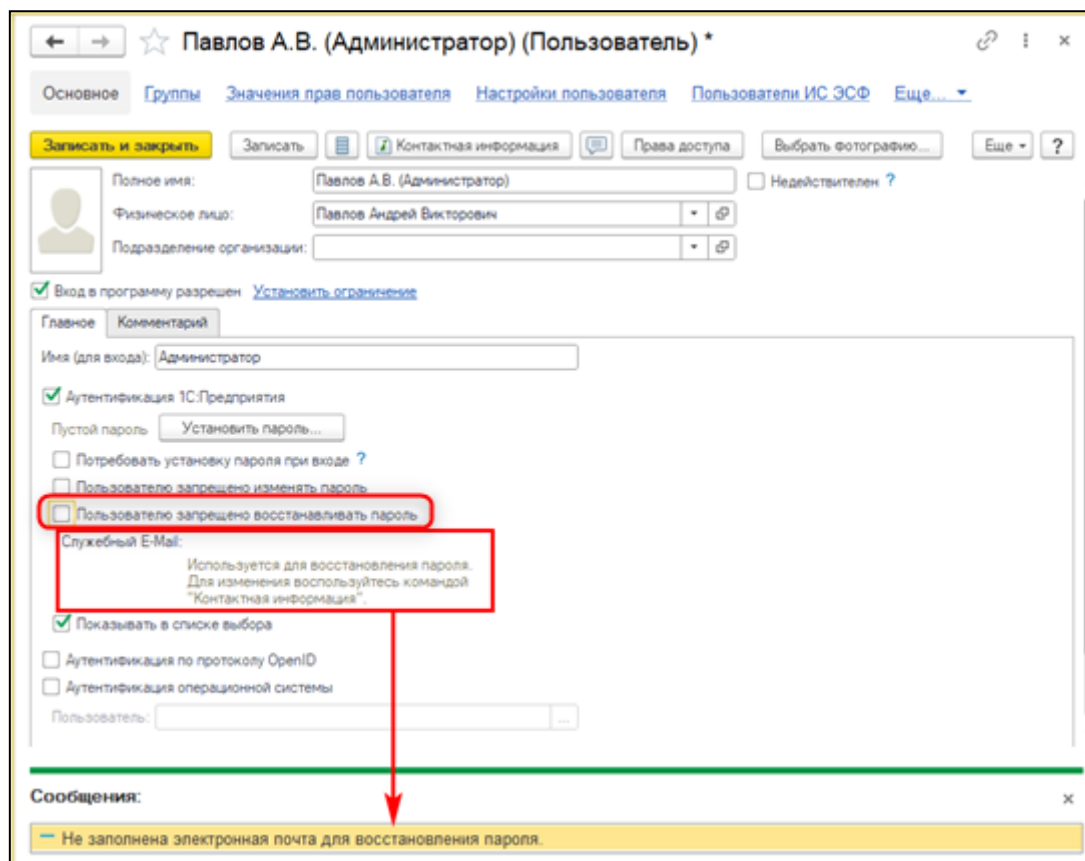


Возможность восстановления пароля доступна, если у пользователя отключена настройка **Пользователю запрещено восстанавливать пароль**. Если

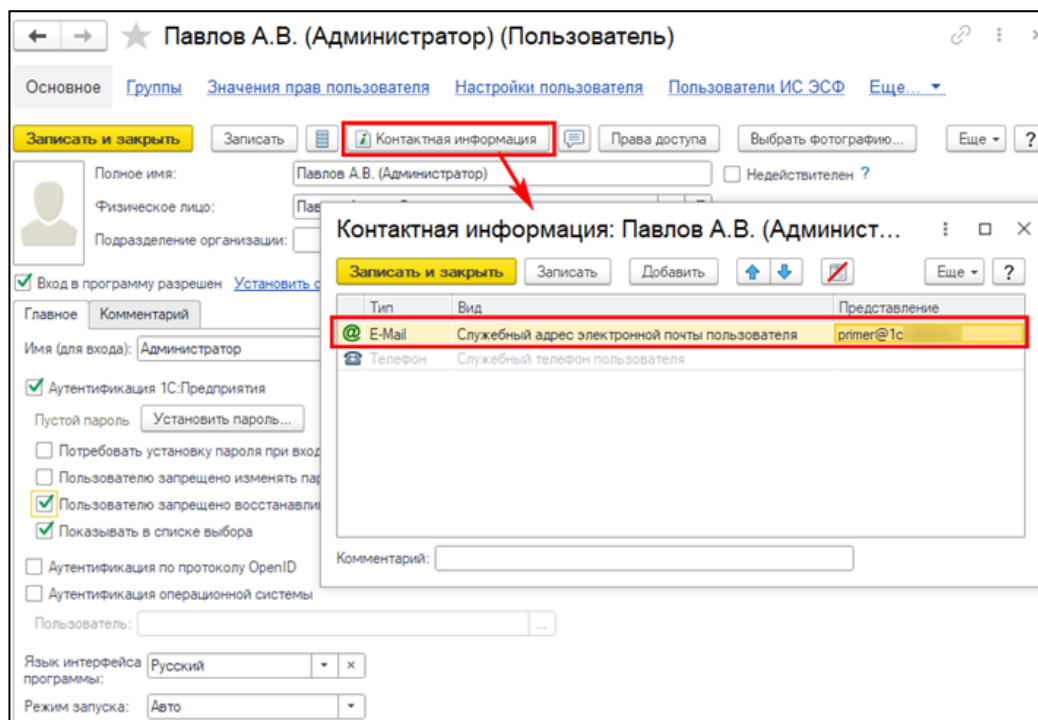
настройка будет включена, при попытке **Получить код** выйдет сообщение: **Восстановление пароля запрещено. Обратитесь к техническому специалисту.**



Когда настройка отключена, на форме отображается **Служебный E-Mail** — это **Служебный адрес электронной почты пользователя из Контактной информации** пользователя. Если этот адрес в контактной информации не заполнен, то для пользователя нельзя отключить запрет на восстановления пароля.

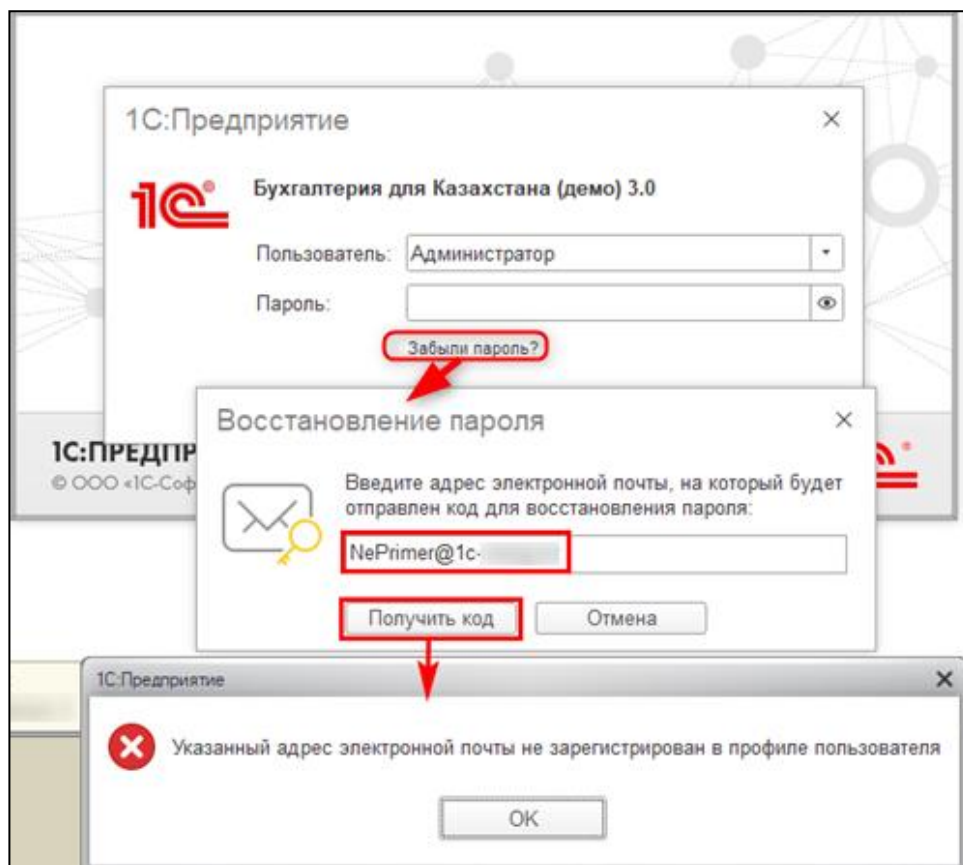


Для заполнения адреса необходимо включить запрет восстановления пароля и с помощью команды **Контактная информация** перейти к заполнению адреса.



Когда служебный адрес почты у пользователя заполнен, то для пользователя можно отключить запрет восстановления пароля.

Если при попытке восстановить пароль по электронной почте будет не верно указан адрес, то выйдет сообщение: **Указанный адрес электронной почты не зарегистрирован в профиле пользователя.**



Формирование СНТ ломбардами при реализации золотосодержащего товара, являющегося имуществом третьих лиц

В документ **Электронная сопроводительная накладная на товары** (далее СНТ), в разделы **В.Поставщик** и **С.Покупатель** добавлена новая категория **Залогодержатель/хранитель**. Заполнение данной категории в исходящей СНТ не является обязательным, документ может быть отправлен без указания данной категории.

Новую категорию поставщика можно выбрать при условии, что табличная часть раздела **Г.Товары** содержит товар с признаком **Золотосодержащая продукция** у ТНВЭД в ГСВС.

Главная - ГСВС

Фильтры

Наименование: Введите ВС: - Не выбрано - Уникальный: - Не выбрано -

Код: Поставочный товар: - Не выбрано - Товар из перечня: - Не выбрано -

Товары ИК: - Не выбрано - Социально значимый товар: - Не выбрано -

Категория: Золотосодержащая продукция

Поиск Очистить

Экспортировать

Руды и концентраты драгоценных металлов / прочие | 2616900000

Золотосодержащая продукция

При отправке СНТ, в которой не содержится товар с признаком **Золотосодержащая продукция** у ТНВЭД в ГСВС и указанием категории поставщика **Залогодержатель/хранитель**, будет получено сообщение об ошибке с сервера ИС ЭСФ.

1С:Предприятие

Категорию «Залогодержатель/хранитель» можно указать только при наличии в СНТ товара с признаком «Золотосодержащая продукция» у ТНВЭД в ГСВС.

OK

Выбрать новую категорию для документов СНТ с типом **Первичная** и **Исправленная** можно только в разделе **В.Поставщик**. В случае выбора данной категории в разделе **С.Получатель**, по кнопке **Проверка** учетная система выдаст сообщение об ошибке.

← → ☆ Электронная сопроводительная накладная на товары: Не проведен

Провести и закрыть Записать Провести Ар Кв Отправить Проверить Отражение в учете Перезаполнить Создать ЭСФ и Счет-фактуру

К. Данные о грузе
L. Отпуск товара
M. Приемка товара
N. Отметки ОГД
O. Справочные сведения
Прочее

БИН реорганизованного лица:

Адвокат
 Нотариус
 Медиатор
 Частный судебный исполнитель
 Физическое лицо
 Розничная реализация

1С:Предприятие

Обнаружены ошибки при проверке документа "СНТ №: 1707 от 28.10.2022 14:58:48":
В первичной и исправленной СНТ категория «Залогодержатель/хранитель» доступна только в разделе «В. Реквизиты поставщика»

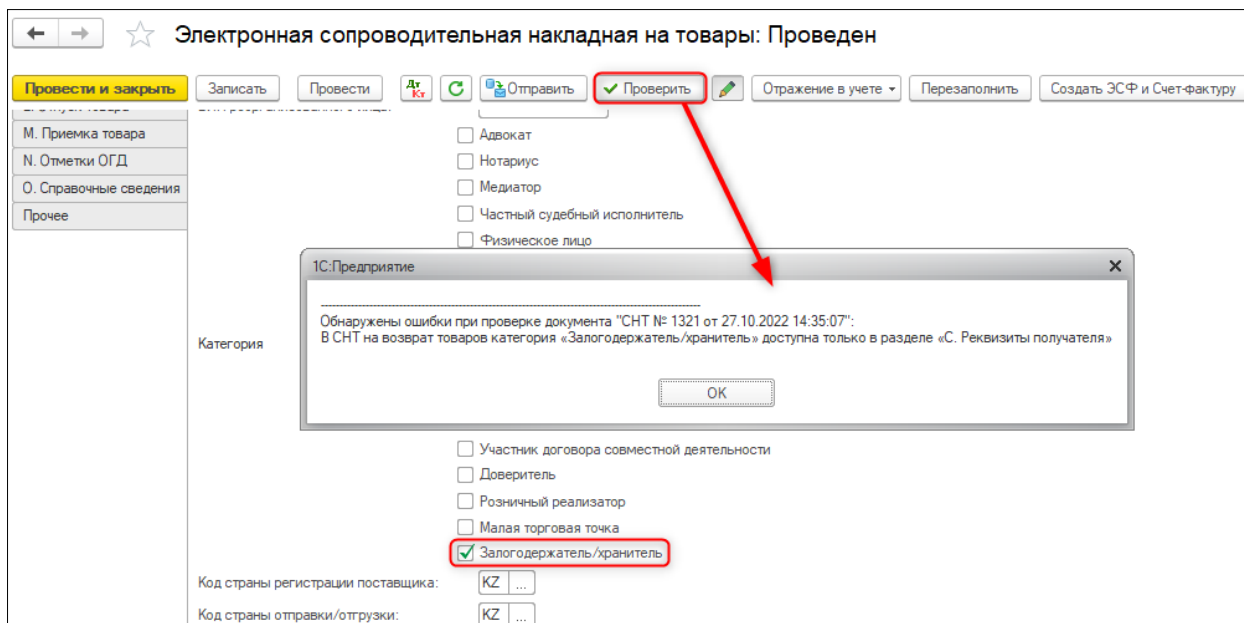
OK

Доверитель
 Розничный реализатор
 Малая торговая точка
 Залогодержатель/хранитель

Код страны регистрации получателя: KZ ...
Код страны доставки/поставки: KZ ...

При оформлении СНТ с типом **Исправленная** имеется возможность добавить или удалить категорию **Залогодержатель/хранитель**, в разделе **В.Поставщик**, при добавлении или удалении товаров с признаком **Золотосодержащая продукция** у ТНВЭД в ГСВС.

В документе СНТ с типом **На возврат товаров** новую категорию можно выбрать только в разделе **С.Получатель**. При заполнении данной категории разделе **В.Получатель**, по кнопке **Проверка** учетная система выдаст сообщение об ошибке.



При оформлении СНТ, с отметкой в поле **8.1 Вывоз с территории РК**, **8.2 Вывоз на переработку**, **8.3 Временный вывоз**, **8.4 Вывоз временно ввезенного товара**, в поле **17 Дополнительная информация** раздела G, по товарам с признаком **Золотосодержащая продукция**, необходимо указать одно из значений:

- Реализация через публичные торги имущества третьих лиц (залогодателей/поклажедателей), не выполнивших свои обязательства перед ломбардо;
- Обращенное в собственность имущество третьих лиц (залогодателей/поклажедателей), не выполнивших свои обязательства перед ломбардо».

Если поле G17 не заполнено, с сервера ИС ЭСФ будет получено сообщение об ошибке.

← → ☆ Электронная сопроводительная накладная на товары: Не проведен

Провести и закрыть Записать Провести Отправить Проверить Отражение в учете Перезаполнить Создать ЗСФ и Счет-фактуру Еще ▾

Отражен в учете: Реализация ТМЗ и услуг ТДП00000297 от 28.10.2022 16:17:36

A. Общий раздел Код валюты: KZT Валюта: KZT Курс валюты: 1,0000

B. Поставщик

C. Получатель

D. Грузоотправитель

E. Перевозка

F. Договор (контракт)

G. Товары

K. Данные о грузе

L. Отпуск товара

M. Приемка товара

N. Отметки ОГД

O. Справочные сведения

Прочее

Раздел G1. Данные по товарам виртуального склада

Товары ▾

Добавить ↑ ↓ Перенести в таблицу Заполнить источники происхождения Еще ▾

первичной СЧТ ДТ № СТ-1 или	GTIN	Дополнительная информация	Источник происхождения
			ЭДВС/Руды и концентраты драгоценных металлов / прочие/2616900000/35

Поле не заполнено Поле не заполнено. Номер строки: 1.

Ошибка: Поле не заполнено. Номер строки: 1.